

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY DS. KOMPETENCJI SEKTORA KOMUNIKACJI MARKETINGOWEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Cel Regulaminu

Celem Regulaminu jest określenie zasad funkcjonowania Sektorowej Rady ds. Kompetencji Sektora Komunikacji Marketingowej – zwanej dalej „Radą”.

2. Podstawa prawna działania Rady

Rada jest Sektorową Radą ds. Kompetencji zwaną dalej „Radą Sektorową” lub „Radą” w rozumieniu art. 4 c pkt. 1 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.) zwana dalej „ustawą o PARP”. Organizację i prowadzenie Rady zapewniają Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR oraz Związek Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska. W okresie do dnia 31 sierpnia 2022 r. działalność Rady jest finansowana w ramach projektu nr POWR.02.12.00-00-SR07/18 w ramach Działania 2.12 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

3. Cel działania i kompetencje Rady (główne zadania)

3.1 Rada stanowi platformę wymiany doświadczeń i konsultacji pomiędzy przedsiębiorcami działającymi w sektorze komunikacji marketingowej (zwanym dalej „Sektorem”), których działalność określa przynajmniej jeden z następujących symboli PKD: 58.1 (wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania), 59 (działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych), 60 (nadawanie programów ogólnodostępnych i abonamentowych) lub 73.1 (reklama), sferą edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej, organami administracji publicznej (w szczególności ministra właściwego ds. sektora gospodarki¹), partnerów społeczno-gospodarczych z udziałem

¹ Jeżeli dotyczy

organizacji branżowych oraz partnerów społecznych i innych interesariuszy działających na rzecz rozwoju Sektora.

3.2 Celem działania Rady jest identyfikacja i prognozowanie zapotrzebowania kwalifikacyjno-zawodowego związanego z rozwojem Sektora oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb pracodawców w Sektorze.

3.3 Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie wiedzy od przedsiębiorców na temat potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych występujących na rynku pracy w Sektorze (monitoring, badania);
- 2) upowszechnianie informacji na temat potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych w Sektorze, a także przekazywanie ich do instytucji edukacyjnych, rynku pracy oraz partnerów społecznych (konferencje, seminaria);
- 3) inicjowanie współpracy przedsiębiorców Sektora z uczelniami oraz podmiotami, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w celu integrowania edukacji i potrzeb pracodawców poprzez tworzenie porozumień (warsztaty, tworzenie nowych programów nauczania i szkoleń);
- 4) formułowanie rekomendacji zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy i Sektora.

Rozdział 2.

Skład oraz organizacja prac Rady

1. Skład Rady

1.1 Rada liczy minimum 50 członków.

1.2 Członkami Rady mogą być przedstawiciele podmiotów wskazanych w art. 4 e pkt. 3 ustawy o PARP, tj. przedstawiciele przedsiębiorstw działających w Sektorze, partnerów społecznych i gospodarczych w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju uczelni lub podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przedstawiciel ministra właściwego dla Sektora a także przedstawiciele innych podmiotów ważnych z punktu widzenia działalności Rady.

1.3 Rada podejmuje działania mające na celu ustalenie takiego składu Rady, który zapewni reprezentatywność Sektora (w tym poprzez obecność w swoim składzie najliczniejszej grupy członkowskiej, którą stanowić będą przedstawiciele przedsiębiorców Sektora, reprezentujący główne specjalizacje sektorowe oraz przedstawiciele największych w kraju organizacji reprezentujących interesy przedsiębiorców Sektora). Rada będzie podejmować działania monitorujące stan Sektora oraz skład Rady, biorąc pod uwagę jej reprezentatywność (w tym w szczególności z uwzględnieniem zasady reprezentatywności składu Rady dla struktury Sektora we wszystkich gremiach i zespołach Rady, przywołanych w niniejszym Regulaminie, służących jej funkcjonowaniu).

2. Sposób powoływania i odwoływania członków Rady

2.1 Członków Rady (zwanymi dalej „Członkami”) powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw gospodarki na wniosek Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanej dalej „Agencją”.

- 2.2 Kandydaci na Członków zgłaszani są ministrowi właściwemu do spraw gospodarki, za pośrednictwem Prezesa Agencji, przez podmiot, któremu Agencja powierzyła organizację i prowadzenie Rady z zastrzeżeniem zawartym w punkcie 2.3 i 2.4 poniżej.
- 2.3 Ciałem reprezentującym Radę, przed jej powołaniem przez ministra właściwego ds. gospodarki, jest Grupa Inicjatywna, w skład której wchodzi przedstawiciele Stowarzyszenia Komunikacji Marketingowej SAR oraz Związku Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska, a także przedstawiciele interesariuszy, którzy zadeklarowali chęć udziału w pracach Rady, z uwzględnieniem zachowania zasady reprezentatywności przedstawicieli Sektora (tj. z poszanowaniem postanowień pkt. 1.2 i 1.3 Rozdziału 2 Regulaminu).
- 2.4 Kandydatury Członków mogą zgłaszać podmioty działające na rzecz Sektora lub w Sektorze, określone w pkt. 1.2 Regulaminu.
- 2.5 Podmioty i organizacje wskazujące swoich przedstawicieli do prac w Radzie muszą spełniać następujące kryteria formalne i merytoryczne:
- 1) przedsiębiorcy i przedstawiciele przedsiębiorców
 - kryteria formalne:
 - prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z PKD definiującym Sektor przez minimum 3 lata przed zgłoszeniem do Rady
 - podpisanie deklaracji chęci udziału w pracach Rady
 - kryteria merytoryczne:
 - gotowość do udziału w pracach Rady, w badaniu Bilans Kapitału Ludzkiego (BKL), w opracowywaniu programów nauczania w edukacji formalnej i pozaformalnej oraz propozycji zmian legislacyjnych związanych z zakresem działania Rady
 - oraz
 - posiadanie doświadczenia we współpracy z podmiotami edukacji formalnej (m.in. tworzenie i realizacja programów edukacyjnych); prowadzenie szkoleń, kursów, zajęć na uczelniach; realizacja staży, praktyk; współpraca z Akademickimi biurami Karier w pozyskiwaniu studentów lub absolwentów do pracy; udział w badaniach rynku lub Sektora
 - lub
 - posiadanie kadry z doświadczeniem w obszarze edukacji i współpracy z uczelniami, w obszarze badań.
 - 2) organizacje pracodawców i branżowe
 - kryteria formalne:
 - prowadzenie działalności przez minimum 3 lata przed zgłoszeniem do Rady
 - podpisanie deklaracji chęci udziału w pracach Rady
 - kryteria merytoryczne:
 - posiadanie doświadczenia w działalności na rzecz Sektora w zakresie edukacji, społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), badań, promocji, legislacji lub rynku pracy.
 - 3) instytucje edukacji formalnej i pozaformalnej
 - kryteria formalne:

- prowadzenie działalności przez minimum 5 lat przed zgłoszeniem do Rady
- podpisanie deklaracji chęci udziału w pracach Rady
- kryteria merytoryczne:
- prowadzenie kształcenia na kierunkach szkolnictwa wyższego związanych z Sektorem oraz doświadczenie we współpracy z przedstawicielami Sektora.

4) instytucje rynku pracy

- kryteria formalne:
- podpisanie deklaracji chęci udziału w pracach Rady

5) organizacje pracowników (związki zawodowe) i społeczne

- kryteria formalne:
- prowadzenie działalności przez minimum 5 lat przed zgłoszeniem do Rady
- podpisanie deklaracji chęci udziału w pracach Rady;
- kryteria merytoryczne:
- posiadanie doświadczenia w działalności na rzecz Sektora w zakresie edukacji, społecznej odpowiedzialności, badań, promocji, legislacji lub rynku pracy.

6) instytucje pełniące funkcję regulatora lub nadzoru

- kryteria formalne:
- podpisanie deklaracji chęci udziału w pracach Rady.

2.6 Weryfikacja spełniania kryteriów będzie odbywała się na podstawie złożonych deklaracji współpracy oraz oświadczeń. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez podmiot zgłaszający kandydaturę na Członka kryteriów formalnych, dopuszcza się możliwość wezwania podmiotu zgłaszającego o przedłożenie dokumentów źródłowych potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w rozdziale 2 pkt. 5 (w szczególności takich, jak: statut, wyciąg z właściwego rejestru, referencje, itp.).

2.7 Kandydat na Członka musi posiadać doświadczenie w pracy lub współpracy z Sektorem w zakresie edukacji, współpracy z uczelniami, badań, rynku pracy, legislacji lub realizacją zadań z udziałem pracowników przedsiębiorstw Sektora.

2.8 Za rekrutację kandydatów na Członków oraz ich dobór odpowiada podmiot, któremu Agencja powierzyła organizację i prowadzenie Rady.

2.9 Członków obowiązują zasady i standardy zachowań etycznych, w szczególności dotyczące pracy w duchu wzajemnego poszanowania godności jej członków; dbania o wizerunek, autorytet i wiarygodność Rady; godnego reprezentowania Rady w kontaktach zewnętrznych na zewnątrz; nieprowadzenia arbitralnych działań i form faworyzowania kogokolwiek; przeciwstawiania się wszelkim działaniom lub zachowaniom dyskryminacyjnym; ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i przekazywane treści.

2.10 Odwołanie Członka następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji z pełnienia funkcji Członka;
- 2) odwołania przez jednostkę delegującą;
- 3) innych przyczyn, takich jak długotrwała nieobecność uniemożliwiająca udział w pracach Rady (przez 2 kolejne posiedzenia Rady) lub niewywiązywanie się z obowiązków Członka;

- 4) rażące naruszenia zasad funkcjonowania Rady, w tym naruszenie zasad i standardów zachowań wskazanych w Rozdziale 2 pkt. 2.9.

2.11 Wniosek o odwołanie Członka podejmuje Rada w drodze głosowania na wniosek Prezydium. Prawo zgłaszania do Prezydium wniosku o odwołanie Członka ma każdy z Członków. Wniosek o odwołaniu Członka, po zatwierdzeniu przez Radę, przekazywany jest Prezesowi Agencji.

2.12 Kadencja Członków trwa 4 lata.

3. Sposób powoływania (wyboru) oraz czas trwania kadencji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

3.1 Pracami Rady kieruje dwuosobowe Prezydium, w skład którego wchodzi Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.

3.2 Przewodniczący i Wiceprzewodniczący są rekomendowani do pełnienia swojej funkcji przez Grupę Inicjatywną.

3.3 Wybór członków Prezydium następuje w drodze głosowania (wybór następuje zwykłą większością głosów) po uzyskaniu przez kandydatów na Członków Rady powołań, o których mowa w art. 4 e ust. 1 pkt. 3 ustawy o PARP (tj. po formalnym ukonstytuowaniu się Rady). Członkami Prezydium zostają członkowie Rady, którzy zdobędą największą liczbę głosów.

a) Do dnia formalnego wyłonienia Prezydium Rady, kandydaci na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wykonują zadania przypisane do pełnionych funkcji w zakresie niezbędnym do powołania Rady.

3.4 Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący zostają wybrani na czteroletnią kadencję.

3.5 Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności :

- 1) prowadzenie obrad,
- 2) zwoływanie posiedzeń, w tym wyznaczanie ich terminu i miejsca,
- 3) proponowanie agendy posiedzeń w uzgodnieniu z Wiceprzewodniczącym,
- 4) zapraszanie do udziału w posiedzeniu osób spoza składu Rady,
- 5) podpisywanie zatwierdzonych przez Radę uchwał i protokołów z posiedzeń,
- 6) reprezentowanie Rady w sprawach dotyczących jej działalności,
- 7) podejmowanie działań zaradczych w sytuacjach kryzysowych,
- 8) realizacji zadań związanych ze zmianą składu osobowego Rady, w tym zwiększania jej składu o przedstawicieli podmiotów i instytucji wskazanych w art. 4 e us. 1 pkt. 3) ustawy o PARP.

3.6 Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad w zastępstwie Przewodniczącego,
- 2) zwoływanie posiedzeń w zastępstwie Przewodniczącego, w tym wyznaczanie ich terminu i miejsca,
- 3) proponowanie agendy posiedzeń w uzgodnieniu z Przewodniczącym,
- 4) zapraszanie do udziału w posiedzeniu osób spoza składu Rady,
- 5) podpisywanie, w zastępstwie Przewodniczącego, zatwierdzonych przez Radę uchwał i protokołów z posiedzeń,
- 6) reprezentowanie Rady w sprawach dotyczących jej działalności,
- 7) podejmowanie działań zaradczych w sytuacjach kryzysowych,

8) realizacji zadań związanych ze zmianą składu osobowego Rady, w tym zwiększania jej składu o przedstawicieli podmiotów i instytucji wskazanych w art. 4 e ust. 1 pkt. 3) ustawy o PARP.

3.7 Prezydium Rady jest wspierane przez Animatora Rady, w szczególności w sprawach związanych z zapewnieniem utrzymania składu osobowego oraz aktywności, a także zmian w składzie członkowskim Rady.

4. Organizacja pracy Rady

4.1 Członkowie Rady działają w niej dobrowolnie i na podstawie woli współpracy. Każdy z członków uczestniczy w Radzie na równych prawach i dysponuje jednym głosem.

4.2 Decyzje Rady podejmowane są z zachowaniem zasady zapewnienia reprezentatywności Sektora, tj. z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela każdego rodzaju interesariuszy tworzących Radę (zgodnie z listą rodzajów interesariuszy opisaną w pkt 2.5 Rozdziału 2 powyżej). Za zapewnienie reprezentatywności odpowiada Prezydium Rady.

4.3 Dla ważności decyzji Rady podejmowanych na posiedzeniach wymagana jest obecność Członków dysponujących co najmniej 50% głosów, z zachowaniem zasady reprezentatywności opisanej w punkcie 4.2 powyżej.

4.4 W sytuacjach wymagających podjęcia decyzji przy braku minimalnej liczby Członków na posiedzeniu lub przy braku spełnienia zasady reprezentatywności opisanej w punkcie powyżej oraz w przypadku wystąpienia konieczności podjęcia decyzji pomiędzy posiedzeniami Rady dopuszczalne jest podejmowanie decyzji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, tj. z zastosowaniem trybu obiegowego.

4.5 Decyzje podejmowane są w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów. Za przyjętą uważa się uchwałę, która uzyska zwykłą większość głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych za przyjęciem uchwały i przeciwko jej przyjęciu decyduje głos Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.

4.6 Zasady podejmowania decyzji stosowane są analogicznie w przypadku trybu obiegowego, z zastrzeżeniem, że głosowanie jest ważne, jeśli głos odda co najmniej 50% członków Rady.

4.7 Decyzje Rady są każdorazowo dokumentowane w formie uchwały Prezydium Rady.

4.8 Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, bądź na wniosek 1/3 Członków Rady.

4.9 Rada podejmuje decyzje w sprawie zmiany Regulaminu Rady na wniosek Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 Członków w formie uchwały, zwykłą większością głosów.

4.10 Członek Rady ma obowiązek powiadomienia o swojej nieobecności Sekretariat Rady w terminie minimum dwóch dni roboczych przed planowanym posiedzeniem, z wyjątkiem zdarzeń losowych, kiedy powiadomienie może nastąpić w terminie krótszym, ale nie później niż w przeddzień posiedzenia.

4.11 Członek Rady uczestniczy w obradach, zabiera głos i bierze aktywny udział w głosowaniach. Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) głosu oraz do dyskusji;
- 2) przedstawiania stanowisk i opinii środowisk, które reprezentują;

- 3) konsultowania się z reprezentowanymi środowiskami;
 - 4) uczestnictwa i przewodnictwa w Grupach roboczych;
 - 5) delegowania swoich przedstawicieli do prac w ramach zespołów / grup / gremiów roboczych.
- 4.12 W posiedzeniach Rady, a także Grup roboczych mogą - na zaproszenie Przewodniczącego lub Członków (po uzgodnieniu z Sekretariatem Rady) - uczestniczyć również osoby zaproszone (np. eksperci, obserwatorzy). Uczestnikom posiedzeń niebędącym Członkami Rady nie przysługują uprawnienia przewidziane dla Członków Rady.
- 4.13 Kontakt z Sekretariatem Rady odbywa się w szczególności przez skrzynkę e-mail: rada.sektorowa@sar.org.pl lub przez wskazany numer telefonu.
- 4.14 Imienna lista obejmująca Członków (wraz ze wskazaniem podmiotów, które reprezentują) jest podawana do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Rady działającą pod adresem: <https://radasektorowa-komunikacja.pl/> i jest aktualizowana na bieżąco w przypadku zmiany składu Rady.
- 4.15 W wypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Rady Członkowie mają prawo wyznaczyć osobę zastępującą. Osobie zastępującej Członka na posiedzeniu Rady nie przysługują uprawnienia przewidziane dla Członków Rady.
- 4.16 Rada realizuje swoje zadania poprzez powoływane grupy (zespoły) robocze, zwane dalej „Grupami roboczymi”.
- 4.17 Członkowie, z zachowaniem zasady reprezentatywności, o której mowa w punkcie 4.2 Rozdziału 2 powyżej, wybiorą ze swojego grona przedstawicieli do Grup roboczych. Każda z Grup roboczych musi liczyć co najmniej 5 przedstawicieli.
- 4.18 Grupy robocze pracują w poniższych obszarach merytorycznych:
- 1) grupa legislacyjna, do której kompetencji należy w szczególności: rekomendowanie rozwiązań lub zmian legislacyjnych w obszarze edukacji formalnej i kształcenia branżowego, nadawanie uprawnień dla organizacji branżowych do prowadzenia szkoleń i kursów certyfikowanych oraz tworzenie programów edukacyjnych dla zawodów;
 - 2) grupa edukacyjna, do której kompetencji należy w szczególności: tworzenie nowych programów edukacyjnych dla sektora edukacji formalnej i pozaformalnej, nawiązywanie współpracy z uczelniami, szkołami i innymi podmiotami kształcenia; inicjowanie współpracy uczelni i szkół z przedsiębiorstwami; tworzenie porozumień edukacyjnych;
 - 3) grupa ds. ram kwalifikacji, której do której kompetencji należy w szczególności: identyfikowanie potrzeb utworzenia Sektorowej Ramy Kwalifikacji oraz opracowanie rekomendacji w tym zakresie;
 - 4) grupa ds. rynku pracy, do której kompetencji należy w szczególności: inicjowanie współpracy pomiędzy Członkami a podmiotami rynku pracy, inicjowanie i planowanie działań informacyjnych, promujących wiedzę o poszukiwanych kompetencjach w Sektorze; proponowanie udziału w wydarzeniach, spotkaniach i konferencjach;
 - 5) grupa ds. badań, do której kompetencji należy w szczególności: monitorowanie potrzeb pracodawców oraz poziomu kompetencji pracowników, przygotowywanie rekomendacji do BKL, promocję udziału w BKL wśród przedsiębiorców z Sektora, upowszechnienie wyników BKL, identyfikowanie potrzeb badawczych.

- 4.19 W skład Grup roboczych mogą wchodzić osoby niebędące Członkami (w roli ekspertów/konsultantów). Osobom tym nie przysługują uprawnienia przewidziane dla Członków Rady.
- 4.20 W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Członków może zostać podjęta przez Prezydium uchwała o połączeniu Grup roboczych, o których mowa powyżej.
- 4.21 Członkowie Grupy roboczej wybierają spośród siebie lidera Grupy roboczej (zwanego dalej „Liderem Grupy”), który zarządza pracami Grupy roboczej.
- 4.22 Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie za udział w jej pracach.
- 4.23 Rada oraz Grupy robocze działają w oparciu o przyjęty plan pracy.
- 4.24 Praca Rady oraz Grup poddawana jest stałej kontroli jakości. Za prowadzenie bieżącego monitoringu, weryfikację planów pracy Rady i Grup odpowiada Prezydium Rady.

Rozdział 3.

Dokumentowanie pracy Rady

1. Posiedzenia Rady i Grup są każdorazowo dokumentowane, tj. są sporządzane protokoły Rady i protokoły Grup (zwane dalej odpowiednio „Protokołami SRK” lub „Protokołami GR”. Uchwały będą stanowiły załącznik do Protokołu SRK.
2. Protokoły SRK z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
3. Protokoły GR z posiedzenia Grupy roboczej podpisuje Lider Grupy.
4. Protokoły powinny zawierać istotne ustalenia, podjęte uchwały (jeżeli dotyczy) i zdania odrębne, dane o wynikach głosowania (jeżeli dotyczy).
5. Protokoły SRK oraz protokoły GR przekazywane są do Sekretariatu Rady w terminie 7 dni od ich podpisania.
6. Opracowania i ekspertyzy, podlegają zatwierdzeniu przez Prezydium Rady.
7. W terminie wskazanym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Rada przekazuje Agencji sprawozdanie roczne z działalności Rady.

Rozdział 4.

Zasady współpracy Rady z innymi podmiotami

1. Rada ma prawo nawiązywać współpracę z innymi podmiotami w zakresie tematycznym pracy Rady.
2. Rada nie posiada odrębnej osobowości prawnej, tj. w szczególności nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Reprezentować Radę na wydarzeniach zewnętrznych mogą Członkowie Prezydium Rady, Animator oraz pozostali Członkowie po uzyskaniu zgody Prezydium.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1. Bieżącą obsługę prac Rady zapewnia Sekretariat Rady, prowadzony przez Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR. Sekretariat Rady m.in. gromadzi i przechowuje dokumentację z prac Rady oraz prowadzi listę Członków.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania akceptacji Agencji oraz uchwały Rady.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę i podpisania przez Przewodniczącego.

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z uczestnictwem w realizacji Projektu pn. „Sektorowa Rada ds. Kompetencji Sektora Komunikacji Marketingowej” (Projekt nr POWR.02.12.00-00-SR07/18) przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. "Sektorowa Rada ds. Kompetencji Sektora Komunikacji Marketingowej", w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Liderowi Projektu – Stowarzyszeniu Komunikacji Marketingowej SAR ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, oraz Partnerowi Projektu – Związkowi Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska, ul. Puławska 39/77, 02-508 Warszawa . Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym realizacji Projektu pn. „Sektorowa Rada ds. Kompetencji Sektora Komunikacji Marketingowej”, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości pełnienia funkcji **Członka Sektorowej Rady ds. Kompetencji**.

6. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, nr projektu, ~~numer rachunku bankowego, , data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego~~ mogą być przetwarzane w zbiorze „~~Zbiór danych osobowych z ZUS~~”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.),

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Liderowi Projektu – Stowarzyszeniu Komunikacji Marketingowej SAR ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, oraz Partnerowi Projektu – Związkowi Pracodawców Branży Internetowej IAB, ul. Puławska 39/77, 02-508. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz do zakończenia archiwizowania dokumentacji.

10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: **iod@miir.gov.pl**
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
Miejscowość i data

.....
CZYTELNY PODPIS CZŁONKA SRK/
KANDYDATA NA CZŁONKA SRK*