



## **NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA**

## Najczęściej zadawane pytania

### 1. Jeśli chodzi o podanie kwot euro to kurs z którego dnia powinnam/powinienem uwzględnić?

Zgodnie z OPISEM W załączniku nr 2 (Wyrażone w PLN wielkości przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

### 2. Czy przystępując do projektu musimy się jednocześnie ubiegać o pomoc de minimis lub o udzielenie pomocy publicznej. Do tej pory nie ubiegaliśmy się o udzielenie takiej pomocy?

Wystarczy o pomoc de minimis, pod warunkiem, że limit ten nie został wykorzystany. Jeśli jednak Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), może być mu udzielona pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na usługi doradcze.)

### 3. Planuję ubiegać o dofinansowanie na szkolenia. W formularzu są pytania dotyczące programu de minimis. Czy mogłaby mi Pani doradzić czy większe szanse na udzielenie dofinansowania w tym przypadku są poprzez de minimis czy poza?

Decyzję co do źródła finansowania wsparcia czy to w ramach pomocy de minimis czy pomocy publicznej podejmuje MŚP. Jeśli nie ma wykorzystanego limitu 200 tys. euro w ostatnich 3 latach i zależy mu na wyższym dofinansowaniu tj. 80% wówczas powinien ubiegać się o de minimis.

Nie ma jednak przeciwwskazań aby skorzystać z pomocy publicznej, w ramach której limit dofinansowania wyniesie 50% wartość udzielonego wsparcia.

### 4. Zauważyłam, że już w momencie rejestracji należy określić ile pracowników będzie korzystało z usług oraz z ilu usług. Czy w późniejszych etapach można to zmienić?

Tak, w późniejszym etapie będzie możliwe zmniejszenie liczby osób objętych wsparciem. Na etapie rejestracji ma to na celu ustalenie potencjalnej liczby osób z danego przedsiębiorstwa oraz popytu w ramach projektu.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## Najczęściej zadawane pytania

**5. Rozumiem, że po akceptacji i podpisaniu umowy można przystąpić do rejestracji na wybrane usługi (szkolenia). Czy po rejestracji na usługę otrzymam fakturę zaliczkową, którą przesyłam do Operatora i na jej podstawie opłacana jest zaliczka?**

Warunkiem zapisania się na usługę jest akceptacja Karty Usługi przez Operatora (potwierdzona drogą mailową).

Zgodnie z Regulaminem projektu: § 4 ust. 5 „System zaliczkowo-refundacyjny polegać będzie na wypłacie zaliczki na poczet opłacenia usługi rozwojowej przez przedsiębiorcę w wysokości maksymalnie 50% wartości netto tej usługi, (na podstawie faktury otrzymanej po zakończeniu usługi). Zakup usługi w BUR/poza BUR dokonywany jest w całości przez przedsiębiorcę z otrzymanej zaliczki i środków własnych (co najmniej 50% wartości netto usługi). Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i przekazaniu do Operatora niezbędnych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 7 ust.16, następuję refundacja maksymalnie 30% wartości usługi netto.”

**6. Punkt 5 "Dane Przedsiębiorstwa do określenia statusu MSP". Czy okresy powinny być takie same jak w tabeli nr 3 czyli rok 2019, 2018 oraz 2017 czy też rok 2018, 2019 i stan aktualny czyli w naszym przypadku na koniec września 2020?**

Dane za tożsamy okres.

**7. Jeśli firma chce delegować kilka osób na szkolenia, to formularz dla Właściciela/Pracownika ma być wypełniony dla każdego zgłoszonego uczestnik, czy tylko raz?**

Przedsiębiorstwo zgłasza się do projektu wypełniając 1 formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa i tyle formularzy zgłoszeniowych pracowników, ilu planuje skierować do projektu.

W przypadku gdy właściciel - dotyczy to spółek cywilnych i jednoosobowych działalności – oprócz pracowników zgłasza też siebie, wówczas wypełnia 2 formularze: dla przedsiębiorstwa i dla siebie – jako Uczestnika indywidualnego, bowiem jego dane personalne też będą raportowane do SL2014.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## Najczęściej zadawane pytania

### 8. Kto wybiera firmę szkoleniową?

Przedsiębiorca, który zgłasza się z do projektu wybiera spośród dostępnej oferty w BUR.

Wsparcie powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SR, przedsiębiorca zamówi konkretną usługę na rynku komercyjnym u firmy szkoleniowej/doradczej bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności. Usługa taka powinna spełniać minimalne warunki określone w Nadzwyczajnej Rekomendacji Sektorowej Rady ds. Kompetencji Sektora Komunikacji Marketingowej.

Należy podkreślić, że zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR, zaś firma szkoleniowa/doradcza będzie zobowiązana:

- spełnić wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu BUR3 w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług (w tym ich monitorowania i oceny) oraz
- wypełnić kartę usługi rozwojowej, stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu, zgodnie z wymaganiami Regulaminu BUR.

Zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR przez 14 dni kalendarzowych od momentu stwierdzenia tego faktu przez przedsiębiorcę i poinformowania o tym Beneficjenta4 .

Weryfikacja dostępności usługi w BUR weryfikowana będzie także na etapie podpisania umowy – za moment braku usługi traktuje się datę i godzinę podpisania umowy.

## Najczęściej zadawane pytania

**9. Jeśli ZUS się nie liczy do pomocy de minimis, to czy pożyczka bezzwrotna z urzędu pracy w ramach tarczy się liczy jako de minimis?**

Informacje o źródle pochodzenia pomocy można sprawdzić w systemie SUDOP. [\[LINK\]](#)

**10. Czy jak osoba brała udział w szkoleniach sektorowych, nie covidowych, to musi w zał. 11 to zaznaczyć?**

Nie, ten załącznik dotyczy tylko usług realizowanych w sektorach „covidowych”.

**11. Czy w przypadku oświadczenia de minimis można załączyć dokumenty jako załączniki z konkretnymi numerami spraw, jeśli się nie mieszczą?**

Załącznik jest udostępniony do pobrania w wersji edytowalnej (word). W razie potrzeby można go rozbudowywać o kolejne kolumny.

**12. Czy jak pracownik kończy staż 6 grudnia i od 7 grudnia będzie na umowie o pracę, to można go zgłosić?**

Zgodnie z definicją pracownika zawartą w § 1, ust. 20 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa na dzień zgłaszania pracownika do udziału w projekcie musi on pozostawać w stosunku pracy ze zgłaszającym go pracodawcą. Umowa stażowa nie spełnia tego warunku.

*Pracownik przedsiębiorstwa - (w rozumieniu Uczestnik/czka Projektu) – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonującą pracę na rzecz mikroprzedsiębiorcy, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcy:*

*1) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);*

*2) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;*

*3) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;*

*4) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.*

**13. ile nie może przekroczyć łączna wartość pomocy? I z jakiego okresu należy to liczyć?**

Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 euro w okresie trzech lat kalendarzowych. Wyjątkiem są przedsiębiorstwa z sektora drogowego transportu towarów, gdzie limit otrzymanej pomocy wynosi 100 000 euro

## Najczęściej zadawane pytania

### 14. Czy załączniki wypełniamy ręcznie, czy na komputerze?

Załączniki powinny być wypełniane komputerowo.

### 15. Czy pracownik zatrudniony na umowę o dzieło lub zlecenie kwalifikuje się?

Zgodnie z definicją pracownika zawartą w § 1, ust. 20, pkt 2 Regulaminu za pracownika uznaje się „osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy.”

### 16. Jeśli firma powiązana powstała w 2020 roku, to czy ujmujemy ją w załączniku nr 2?

Nie.

### 17. Czy pracownik firmy, który obecnie zamieszkuje poza granicami Polski kwalifikuje się do uczestnictwa?

Tak. Nie ma znaczenia, w jakim kraju obecnie mieszka pracownik pod warunkiem, że przedsiębiorstwo, w którym jest zatrudniony zarejestrowane jest na terenie Polski.

### 18. Czy formą zatrudnienia może być umowa b2b?

Nie, zgodnie z definicją pracownika zawartą w § 1, ust. 20, pkt 2 Regulaminu za pracownika uznaje się „osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy.”

### 19. Konta na BUR powinny być założone przed złożeniem dokumentów?

Zgodnie z pkt 24 oświadczenia składanego w ramach Zał. 1 do Regulaminu – najpóźniej na dzień składania dokumentów zgłoszeniowych do projektu Przedsiębiorca musi posiadać profil instytucjonalny w Bazie Usług Rozwojowych oraz wszyscy pracownicy zgłoszeni do udziału w Usługach rozwojowych muszą posiadać profile indywidualne w Bazie Usług Rozwojowych.

### 20. Jeśli przedsiębiorca nie ma pieczętki to czy zostawia pole puste?

Tak, pozostawia pole puste, ale w takim przypadku wymagany jest czytelny podpis.

## Najczęściej zadawane pytania

21. Jakie 3 lata podatkowe bierze się pod uwagę przy obliczaniu de minimis? Czy to mają być zamknięte obrotowe czy podatkowe?

**Pomoc de minimis obliczana jest w ciągu kolejnych 3 lat podatkowych.**

22. Ankieta - czy jeżeli właściciel weźmie udział w szkoleniu, to ma wypełniać ankietę przedsiębiorcy i uczestnika?

**Tak, musi wypełnić zarówno ankietę przedsiębiorcy jak i uczestnika.**

23. Czy dokumenty mogą być podpisane elektronicznie (podpis kwalifikowany) i wtedy wysłane tylko w formie elektronicznej?

**Tak.**

24. Czy dokumenty można wysłać kurierem?

**Tak.**

**25. Proszę podać definicję Pracownika – na potrzeby Projektu**

*Pracownik przedsiębiorstwa - (w rozumieniu Uczestnik/czka Projektu) – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonującą pracę na rzecz mikroprzedsiębiorcy, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcy:*

*1) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);*

*2) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;*

*3) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;*

*4) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.*