

ODPOWIEDZI NA PYTANIA W RAMACH SPOTKAŃ Z PODMIOTAMI SZKOLENIOWYMI „ZADANIE COVID -19” CZĘŚĆ I

- **Czy szkolenia w ramach projektu "Kompetencje dla sektorów", a szkolenia w ramach projektu "Kompetencje dla sektorów zadanie Covid-19" wykluczają się? Przykład: Przedsiębiorca chce skorzystać z Akademii Budowlanej i szkoleń w ramach Zadania COVID-19 dla sektora handlu.**

Szkolenia wzajemnie się nie wykluczają. Przedsiębiorca może skorzystać ze szkoleń w ramach obu działań. Może na szkolenia skierować różnych pracowników, tj. innego na szkolenia w ramach "Kompetencje dla sektorów" i innego w ramach "Kompetencje dla sektorów Zadanie COVID-19" lub przeszkolić tego samego pracownika w ramach obu projektów. Należy jednak pamiętać, że ten sam pracownik co do zasady może wziąć udział tylko raz w projekcie konkursowym i tylko raz w projekcie covidowym. Dla przykładu – pan Jan Nowak może uczestniczyć w szkoleniach „Akademii Budowlanej”, ale nie będzie mógł brać udziału w szkoleniach w ramach innych projektów „Kompetencji dla sektora”. Może też wziąć udział w szkoleniach z "Kompetencje dla sektorów Zadanie COVID-19 dla sektora handel”, ale nie może brać już udziału w szkoleniach dla innych sektorów w ramach „Kompetencji dla sektora Zadanie COVID-19”. Dodatkowym warunkiem wzięcia udziału w szkoleniach dla sektora budowlanego oraz handlu jest udokumentowanie, że firma delegująca pracownika działa czynnie w obu sektorach (weryfikacja pod kątem kodów PKD).

- **Czy wszyscy Operatorzy projektu Zadanie COVID-19 będą mieli te same wzory Umów dla Klientów i te same zasady oceny dokumentów?**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) przygotowała wzory dokumentów rekrutacyjnych, w tym wzór umowy, zarówno do działania covidowego, jak i konkursowego. Operator ma jednak możliwość dokonania zmian w umowie w zależności od przyjętych przez niego założeń wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

Zasady oceny poprawności przygotowanych dokumentów oraz spełnienia kryteriów ogólnych (np. kod PKD, możliwość uzyskania pomocy de minimis, wielkość przedsiębiorstwa) są takie same dla wszystkich Operatorów. Natomiast poszczególni Operatorzy mogli we wnioskach o dofinansowanie przyjąć dodatkowe kryteria, które mogą mieć odzwierciedlenie w sposobie weryfikacji dokumentów.



Każdy Operator prowadzi swoją stronę internetową, na której znajdują się dokumenty rekrutacyjne. Należy dokładnie zapoznać się z nimi - w dokumentacji znajdują się wszystkie szczegóły dotyczące możliwości zakwalifikowania do projektu.

➤ **Czy limity na określone wsparcie są dostępne na stronie PARP z przedstawionymi rekomendacjami?**

Nie, opisy rekomendacji nie określają limitów wsparcia.

Limity określające koszt osobogodziny, koszt przeszkolenia pracownika czy koszt przypadający na przedsiębiorstwo (w zależności od założeń przyjętych przez danego Operatora) znajdują się w dokumentacji rekrutacyjnej na stronach internetowych Operatorów.

➤ **Czy przewidywane są limity liczbowe osób z jednego przedsiębiorstwa biorących udział w dofinansowanych szkoleniach?**

"Kompetencje dla sektorów Zadanie COVID-19" nie określa limitów osób z jednego przedsiębiorstwa. Jednak mogli je określić poszczególni Operatorzy. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach rekrutacyjnych na stronach Operatorów.

➤ **Które wytyczne dotyczące kart usług w trybie zdalnym są obowiązujące dla realizatorów i Operatorów?**

Obowiązujące wytyczne dotyczące świadczenia usług zdalnych znajdują się na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/#zdalnie>.

➤ **Czy nabór do projektu trwający do 30 listopada br. może skończyć się wcześniej ze względu na przekroczenie alokacji środków?**

Ze względu na konieczność zakończenia procesu rekrutacyjnego i podpisania umów z przedsiębiorcami do 31 grudnia 2020 r., zamknięcie formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie PARP zaplanowane jest na 30 listopada br. Formularz dla danego sektora może zostać zamknięty wcześniej, jeśli liczba zgłoszeń zdecydowanie przekroczy zakładane w projekcie limity. Możliwie jest również, na wniosek Operatora, przedłużenie terminu składania zgłoszeń poprzez formularz w danym sektorze, z zachowaniem terminu podpisania umów do końca roku.

➤ **Regulamin BUR mówi o podpisywaniu umów z uczestnikami. Jak to się ma do tego, że w przypadku usług z rekomendacji takich umów nie potrzeba?**



W przypadku projektów konkursowych czy projektu covidowego realizacja usług odbywa się m.in. w oparciu o regulamin BUR, ale także w oparciu o dokumenty konkursowe.

Dokumentacja konkursowa działania wymaga podpisania innych umów niż te wskazane w regulaminie BUR. Dlatego też przedsiębiorcy podpisują umowy zgodnie z założeniami działania konkursowego / covidowego. Należy pamiętać, że baza BUR służy wielu podmiotom realizującym różne działania, w tym finansowane ze środków unijnych.

➤ **Jak wygląda w ramach umowy obowiązek RODO?**

Obowiązki usługodawcy związane z przetwarzaniem danych osobowych są niezmiennie, tj. usługodawca musi przestrzegać przepisów ogólnie obowiązujących w tym zakresie.

➤ **Jaki jest czas realizacji usług od momentu podpisania umowy przez przedsiębiorcę?**

Czas ten może się różnić u danego Operatora, dlatego też należy zapoznać się z regulaminem rekrutacji. Niemniej jednak, biorąc pod uwagę konieczność podpisania umów z przedsiębiorcami do końca 2020 roku oraz konieczność realizacji działań szkoleniowo-doradczych do końca marca 2021 r., termin ten musi być na tyle krótki, aby zdążyć z realizacją wszystkich założeń.

➤ **Gdzie znajduje się regulamin Operatora sektora handlu?**

Dokumentacja rekrutacyjna znajduje się na stronie:
<https://akademiamenadzera2.com.pl/wsparcie-sektorow/>

➤ **Na kiedy jest przewidziany start rekrutacji do projektu Zadanie COVID-19? Od kiedy zostaną uruchomione formularze zgłoszeniowe? Czy każdy Operator ma inny termin uruchomienia rekrutacji?**

Rekrutacja w ramach wszystkich sektorów została uruchomiona. Informacje o terminach rozpoczęcia rekrutacji dla poszczególnych sektorów dostępne są na stronie internetowej <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/kompetencje-dla-sektorow-covid>

➤ **Kiedy zostanie uruchomiony Internetowy System Elektroniczny Operatora?**

Systemy rekrutacyjne Operatorów powinny być już uruchomione. Jednak do projektu należy się zgłaszać poprzez formularz rekrutacyjny na stronie PARP:

<https://power.parp.gov.pl/component/site/site/formularz-kontaktowy-kompetencje-dla-sektorow-covid>.



To jest jedyny system, który bezpośrednio udostępniony jest przedsiębiorcom.

- **Czy w SKM zgodnie z zapisem, że wsparciem ma być objęte 500 pracowników/250 firm - czy każdy przedsiębiorca może delegować max 2 osoby?**

Takie ogólne założenie zawarł we wniosku o dofinansowanie Operator. Niemniej jednak w kwestii delegowania osób na szkolenie należy kontaktować się bezpośrednio z Operatorem.

- **Czy w sytuacji gdy ofertę wybierze firma, która na szkolenie chce wysłać np. tylko 2 osoby, zobowiązani jesteśmy czekać, aż zbierzemy grupę wskazaną w rekomendacjach? Czy możliwe jest zrealizowanie usługi tylko dla tej firmy, czy chodzi tu o wymagania projektowe i dana firma chcąc skorzystać z usługi musi oddelegować minimum 6 osób?**
Przykład:

Liczba osób uczestniczących w usłudze

Minimum – 6 osób

Maksimum – 20 osób

Rekomendacja określa liczbę osób w grupie szkoleniowej, a nie liczbę osób z przedsiębiorstwa. Limity osób z jednego przedsiębiorstwa może określić Operator.

Należy podkreślić, że wszystkie usługi rozwojowe weryfikowane są przez Operatora i to on jest odpowiedzialny za realizację działań zgodnie z rekomendacją.

Co do zasady, uczestnictwo firmy delegującej 2 osoby w szkoleniu, w którym grupa szkoleniowa będzie mniejsza niż 6 osób, nie będzie zgodne z rekomendacją i nie zostanie dofinansowane.

- **Jak szacowany jest czas od momentu zgłoszenia przedsiębiorcy do podpisania umowy?**

Czas ten może się różnić u danego Operatora, dlatego też należy zapoznać się z regulaminem rekrutacji. Niemniej jednak, biorąc pod uwagę konieczność podpisania umów z przedsiębiorcami do końca 2020 roku oraz konieczność realizacji działań szkoleniowo-doradczych do końca marca 2021 r., termin ten musi być na tyle krótki, aby zdążyć z realizacją wszystkich założeń.

- **W rekomendacjach określona jest liczba osób uczestniczących w usłudze np. 10, 20, czy oznacza to, że nie można zrealizować usługi dla mniejszej liczby osób?**

Co do zasady, uczestnictwo przedsiębiorcy w usłudze, w której liczba osób nie będzie zgodna z rekomendacją, nie zostanie dofinansowane. Należy podkreślić, że wszystkie usługi



rozwojowe weryfikowane są przez Operatora i to on jest odpowiedzialny za realizację działań zgodnie z rekomendacją.

➤ **Czy dostawca usług musi mieć odpowiednią akredytację odnośnie e-learning, aby taką usługę świadczyć i przejść proces certyfikacyjny?**

Firma szkoleniowa, która ma zamiar świadczyć usługę e-learningową nie musi być w posiadaniu dodatkowego specjalistycznego certyfikatu ani akredytacji. Obowiązują te dokumenty, które upoważniają do świadczenia usług z dofinansowaniem.

Jednym z warunków wpisu dla firmy szkoleniowej z możliwością dofinansowania ze środków europejskich jest posiadanie stosownego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego akredytację, stanowiących podstawę do uznania, że podmiot spełnia warunki w zakresie zapewniania należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, ustanowionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678).

PARP pomocniczo prowadzi szczegółową listę certyfikatów i akredytacji spełniających wymagania przewidziane w rozporządzeniu – aktualna lista znajduje się pod adresem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#certyfikaty>. Dodatkowo pod wskazanym linkiem znajdują się także uprawnienia do świadczenia usług rozwojowych wynikające z odrębnych przepisów prawa: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#uprawnieniazmocyprawa>.

Podmioty świadczące usługi szkoleniowe na podstawie uprawnień wynikających z odrębnych przepisów prawa mogą uzyskać wpis w zakresie świadczenia wyłącznie tych usług bez konieczności posiadania certyfikatu.

➤ **Jak liczone są godziny – w rekomendacjach to 45 min dla szkoleń. Jeśli szkolenie trwa (1 sesja) 2,5 godz. zegarowe - to jaką liczbę godzin policzy operator?**

W polu „Liczba godzin” należy wpisać pełną liczbę godzin trwania usługi, ponieważ system Bazy Usług Rozwojowych (BUR) uniemożliwia wpisanie godzin częściowych.

Przykładowo, jeżeli usługa trwa 1 godzinę i 45 minut to w polu „Liczba godzin” wpisujemy 2 godziny.

Szczegółowy harmonogram usługi należy rozpisać: „wykład” – 8:00 – 8:45; „przerwa” – 8:45-9:00; „wykład2” – 9:00-9:45, zsumowanie daje nam wspomniany już czas trwania usługi, jakim jest: 1h 45min.

Dodatkowo, co jest bardzo ważne w polu „Program usługi” należy zawrzeć informacje, że



liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin dydaktycznych.

Regulamin BUR umożliwia zamieszczenie przerw w szczegółowym harmonogramie usługi.

➤ **Czy można w prosty sposób określić na jaką wysokość dofinansowania może liczyć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo?**

Poziom dofinansowania może wynieść do 80% wartości netto usługi rozwojowej, bez względu na wielkość przedsiębiorstwa. Należy jednak podkreślić, że w każdym z sektorów zostały określone maksymalne stawki za osobogodzinę. Uczestnictwo w droższych usługach będzie wymagało sfinansowania różnicy z własnych środków przedsiębiorcy.

➤ **Jaki jest na dzień dzisiejszy poziom wyczerpania dostępnej alokacji na branże?**

Zainteresowanie usługami w poszczególnych branżach jest zróżnicowane. Obecnie najwięcej zgłoszeń jest w ramach sektorów: finanse, handel, IT, komunikacja marketingowa oraz usługi rozwojowe. Nie oznacza to jednak, że alokacja została wyczerpana. Operatorzy monitorują ilość zgłoszeń i możliwości, jakie mają w ramach projektu.

➤ **Czy usługi mogą być realizowane w formie zamkniętej, dedykowanej np. 1 firmie i czy możliwe jest zebranie minimalnej liczby uczestników z jednej firmy?**

Tak, jeśli jest to zgodne z zapisami rekomendacji i założeniami projektowymi Operatora dot. ilości założonych osób z jednego przedsiębiorstwa oraz ilość osób w ramach grupy szkoleniowej.

➤ **Na jakiej podstawie będą weryfikowani trenerzy, przykładowo wymóg w rekomendacji to trzech trenerów, czy tylko wymagane będzie oświadczenie co do doświadczenia w karcie usługi czy operator może zażądać dokumentów potwierdzających kwalifikacje?**

W obecnej Bazie Usług Rozwojowych obowiązkowym jest wprowadzenie opisu doświadczenia zawodowego osoby prowadzącej szkolenie czy doradztwo. Jeżeli w Karcie Usługi opis doświadczenia zawodowego odbiega od zakresu tematycznego usługi rozwojowej, to w takim przypadku Dostawca Usług jest proszony o przystanie referencji, dokumentów potwierdzających kwalifikacje, które poświadczą, że trener może prowadzić dane szkolenie lub doradztwo.

Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej ma być adekwatne do zakresu tematycznego usługi rozwojowej.



- **Czy istnieją szczególne wymagania dot. realizatorów szkoleń, tj. certyfikacja? Czy realizatorem może być firma szkoleniowa, która posiada doświadczenie, prowadzi szkolenia i posiada kadrę ale nie posiada certyfikatu tj. ISO, MSUES etc.?**

Jednym z warunków wpisu dla firmy szkoleniowej z możliwością dofinansowania ze środków europejskich jest posiadanie stosownego certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego akredytację, stanowiących podstawę do uznania, że podmiot spełnia warunki w zakresie zapewniania należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, ustanowionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678).

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) pomocniczo prowadzi szczegółową listę certyfikatów i akredytacji spełniających wymagania przewidziane w rozporządzeniu – aktualna lista znajduje się pod adresem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#certyfikaty>.

Dodatkowo pod wskazanym linkiem znajdują się także uprawnienia do świadczenia usług rozwojowych wynikające z odrębnych przepisów prawa: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#uprawnieniazmocyprawa>.

Podmioty świadczące usługi szkoleniowe na podstawie uprawnień wynikających z odrębnych przepisów prawa mogą uzyskać wpis w zakresie świadczenia wyłącznie tych usług bez konieczności posiadania certyfikatu.

- **Czy istnieje możliwość otrzymania wytycznych w kwestii przygotowania materiałów szkoleniowych?**

W nowej odsłonie BUR w formularzu Karty Usługi nie ma pola, które jest dedykowane materiałom dydaktycznym.

Dodatkowo nie ma wytycznych, które precyzowałyby jak mają wyglądać oraz co mają zawierać materiały edukacyjne.

Niemniej jednak, informacje dotyczące materiałów dydaktycznych Dostawca Usług może zawrzeć w polu „Informacje dodatkowe”.

- **Czy nazwa szkolenia (tytuł), powinien być tożsamy z tym zawartym w rekomendacji?**

Tytuł nie musi być tożsamy z rekomendacją, niemniej jednak zalecamy aby się z tematem rekomendacji pokrywał. Ułatwi to wyszukiwanie usługi w systemie BUR.



➤ **Czy zaliczka występuje w formie pieniężnej i jest przesyłana na konto przedsiębiorcy? Czy powstanie wzór wniosku zaliczki?**

Tak, zaliczka jest przelewana na konto przedsiębiorcy. Wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w ramach uczestnictwa w projekcie dostępne są na stronie internetowej Operatora.

➤ **Czy na pierwszą część płatności 50% może być faktura pro-forma?**

Nie, zaliczka przekazywana jest przedsiębiorcy po okazaniu faktury wystawionej po szkoleniu.

➤ **W jaki sposób będzie weryfikowana sytuacja finansowa przedsiębiorcy?**

Weryfikacja odbywa się na podstawie załączników do dokumentów rekrutacyjnych. W niektórych przypadkach mogą być konieczne dokumenty finansowe, które przedsiębiorstwo może okazać do wglądu.

➤ **Gdzie można uzyskać informację odnośnie przyjętych limitów kwotowych szkoleń? Czy są one oparte na osobogodzinach? Czy do poszczególnych szkoleń będą różne limity?**

Limity zostały określone w odniesieniu do kosztu osobogodziny i mogą się różnić w zależności od szkolenia. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentacji rekrutacyjnej na stronach Operatorów.

➤ **Czy do akceptacji można przekazać jednocześnie kilka szkoleń, które zawarte są w ofercie?**

Co do zasady nie ma przeciwwskazań, jednak poszczególni Operatorzy mogli przyjąć różne sposoby postępowania. Zalecamy kontakt w tej kwestii z Operatorem.

➤ **Czy firma, która zgłasza się do Operatora musi już mieć „spersonalizowaną usługę” wpisaną do BUR – to znaczy, że wykonawca wpisuje usługę do BUR jako usługę zamkniętą dedykowaną tylko dla danej firmy wpisując jej numer NIP?**

Firma może zgłosić się do Operatora z kartą usługi spersonalizowaną. Operator weryfikuje wtedy poprawność takiej karty. Niemniej jednak należy pamiętać, że zasady wyboru usługi przez przedsiębiorcę oraz moment jej wyboru są wskazane w dokumentach rekrutacyjnych poszczególnych Operatorów.

➤ **Kto ponosi koszt egzaminu? Czy jest to firma organizująca szkolenie?**



Koszt egzaminu powinien być ujęty w cenie usługi.

➤ **Kazus: Mamy 4 dni szkoleniowe, 2 dni w formie zdalnej 2 dni w formie stacjonarnej - czy nie będzie problemu z jej zaprojektowaniem?**

W takim przypadku w polu „sposób finansowania” należy wybrać „usługa prowadzona w formie zdalnej” oraz co najmniej jedną z pozostałych opcji „wsparcie dla osób indywidualnych” lub „wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników lub osób indywidualnych”.

Podając tytułu usługi, należy dodać informację, że jest to forma zdalna np. „Kadry i płace - forma zdalna”. Proszę o poprawę.

W szczegółowym harmonogramie usługi rozwojowej należy przedstawić w podziale na dni i godziny części usługi realizowanej w czasie rzeczywistym wraz z podaniem elementów zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

Zgodnie z Instrukcją wypełniania Karty usługi świadczonej zdalnie, to oprócz ramowego programu Usługodawca jest zobowiązany wskazać:

-warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa-w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi,
- b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
- c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
- d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

-sposób walidacji usługi, czyli wskazanie, w jaki sposób zostaną zweryfikowane efekty kształcenia.

W polu dotyczącym lokalizacji usługi należy wpisać adres siedziby Usługodawcy. Jeżeli część stacjonarna usługi odbywać się będzie w innym miejscu niż w siedzibie firmy szkoleniowej, to taką informację proszę zamieścić w polu „Szczegóły miejsca realizacji usługi”. Analogicznie w przypadku realizacji usługi zdalnej połączonej z częścią praktyczną, w polu „Szczegóły miejsca realizacji usługi”, należy wskazać dodatkowy adres, gdzie realizowana jest część praktyczna usługi.

Zatem Dostawca Usługi powinien dostosować Kartę Usługi do Wytycznych dotyczących



standardów świadczenia usług rozwojowych metodami zdalnego dostępu (<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/#zdalnie>).

➤ **Jakie jest dofinansowanie na 1 pracownika?**

"Kompetencje dla sektorów Zadanie COVID-19" nie określa limitów dofinansowania na 1 pracownika. Jednak mogli je określić poszczególni Operatorzy. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach rekrutacyjnych na stronach Operatorów.

➤ **Czy w sposób właściwy zapis jest rozumiany? Przykład: usługa rozwojowa nr 3 (sektor chemia) - minimalny czas szkolenia to 100 godzin. Zakładając iż 100 – to każda godzina lekcyjna po 45 minut, to i tak czas szkolenia 100 godzin lekcyjnych / na 7 godzin lekcyjnych dziennie = to 14 dni szkoleniowych. Czy należy to rozumieć, iż łącznie to może być 14 jednodniowych szkoleń w których będzie zachowana odpowiednia proporcja godzin teoretycznych i praktycznych?**

W polu „Liczba godzin” należy wpisać pełną liczbę godzin trwania usługi, ponieważ system BUR uniemożliwia wpisanie godzin częściowych.

Na tym przykładzie w polu „Liczba godzin” wpisujemy 100 godzin.

Dodatkowo, co jest bardzo ważne w polu „Program usługi” należy zawrzeć informacje, że liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin dydaktycznych.

Regulamin BUR umożliwia zamieszczenie przerw w szczegółowym harmonogramie usługi.

➤ **Czy wymagane jest dokumentowanie doświadczenia trenerów? Jeśli tak, to w jakiej formie i której instytucji?**

Doświadczenie trenera powinno być opisane w karcie usługi, powinno być zgodne z wymaganiami rekomendacji i wskazywać, że ma on doświadczenie w ramach danego sektora i tematu. W sytuacji, gdy informacje te nie będą wystarczające, Operator ma prawo prosić o uzupełnienie zapisów w karcie usługi lub poprosić o dodatkowe wyjaśnienia bądź dokumenty potwierdzające jego doświadczenie (do ustalenia z wykonawcą).

➤ **Kto zatwierdza program szkolenia, którego efekty są opisane w pkt. Efekty uczenia się?**

Karty usługi są publikowane w BUR i muszą przede wszystkim być zgodne z regulaminem Bazy. Ponadto, każda usługa, z której chciałby skorzystać przedsiębiorca w ramach projektu, musi, po opublikowaniu jej w BUR, zostać zweryfikowana przez Operatora, m.in. pod kątem



zgodności z rekomendacją Rady. W sytuacjach trudnych, zawiłych Operator może zwrócić się o wsparcie do Rady Sektorowej lub PARP.

➤ **Jak należy rozumieć zwrot „minimum 40 uczestników”?**

Jeśli w rekomendacji wskazano, że minimalna liczba uczestników danego szkolenia to 40 osób, uczestnictwo przedsiębiorcy w usłudze, w której liczba osób nie będzie zgodna z rekomendacją, nie zostanie dofinansowane. Należy podkreślić, że wszystkie usługi rozwojowe weryfikowane są przez Operatora i to on jest odpowiedzialny za realizację działań zgodnie z rekomendacją.

➤ **W jaki sposób będzie dokonywany wybór firmy szkoleniowej?**

Wyboru usługi rozwojowej dokonuje przedsiębiorca, a zatwierdza Operator.

➤ **Co w sytuacji gdy do prowadzenia danego szkolenia zgłoszą się 3 firmy z różnymi propozycjami cenowymi? Czy wyboru dokonuje uczestnik? Czy oferty cenowe mają być zgłaszane do Sektorowych Rad ds. kompetencji i to one dokonają wyboru najkorzystniejszej oferty firmy świadczącej usługi rozwojowe do prowadzenia danej usługi rozwojowej?**

Firmy szkoleniowe zamieszczają swoje oferty dot. danej usługi rozwojowej w systemie BUR, a przedsiębiorca dokonuje wyboru usługi, która mu najbardziej odpowiada. Następnie usługa jest weryfikowana przez Operatora. Koszty usług w ramach danego tematu mogą być różne, a refundację przedsiębiorca uzyska zgodnie limitem cenowym za osobogodzinę usługi, jednak nie większym niż 80 % kosztu usługi netto. Przedsiębiorca może więc wybrać usługę droższą, której cena osobogodziny przekroczy wskazany przez Operatora limit, ale wówczas musi liczyć się z tym, że refundacja zostanie dokonana do wysokości limitu za osobogodzinę usługi netto i tym samym jego wkład własny w przypadku usługi droższej będzie większy. Rekomendacje nadzwyczajne Sektorowej Rady ds. Kompetencji w Sektorze Gospodarki Wodno- Ściekowej i Rekułtywacji.

➤ **Jak należy przeliczać czas sesji w przypadku zapisu: Doradztwo – min 8 sesji – jak należy liczyć czas sesji ? jak godzinę lekcyjną 45 minut?**

W polu „Liczba godzin” należy wpisać pełną liczbę godzin trwania usługi, ponieważ system BUR uniemożliwia wpisanie godzin częściowych.

Przykładowo, jeżeli usługa trwa 1 godzinę i 30 minut to w polu „Liczba godzin” wpisujemy 2



godziny.

Dodatkowo, co jest bardzo ważne w polu „Program usługi” należy zawrzeć informacje, że liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin dydaktycznych.

Regulamin BUR umożliwia zamieszczenie przerw w szczegółowym harmonogramie usługi.

➤ **Proszę o informację co w przypadku stwierdzenia:**

Minimum 24 godziny lekcyjne (1 godzina lekcyjna = 45 minut) daje nam min 3 dni szkolenia. Jest to usługa mieszana. W obecnej sytuacji nie ma możliwości realizacji usług mieszanych. Natomiast nie wszystkie zajęcia z części praktycznej jest możliwość przeprowadzenia zdalnie tak aby były one efektywne. Możemy udostępnić filmy instruktażowe, filmy poglądowe.

Rekomendacja nadzwyczajna Sektorowej Rady ds. Kompetencji w Sektorze Gospodarki Wodno- Ściekowej i Rekułtywacji dopuszcza szkolenia mieszana oraz zdalne. Istnieje więc możliwość realizacji usługi jedynie w trybie zdalnym. Realizacja szkoleń zdalnych może odbywać się zgodnie z Wytycznymi BUR.

➤ **Czy jako dostawca usług mogą oferować klientom udział w szkoleniach otwartych, spełniających kryteria rady? Czy wsparcie przedsiębiorstw dotyczy wyłącznie projektów zamkniętych?**

Rekomendacje w projekcie "Kompetencje dla sektorów Zadanie COVID-19" nie determinują szkoleń otwartych bądź zamkniętych. Dostawcy usług zamieszczają swoje oferty dot. danej usługi rozwojowej w systemie BUR, a przedsiębiorca dokonuje usługi, która mu najbardziej odpowiada. Następnie Operator weryfikuje zgodność usługi z rekomendacją oraz przyjętymi przez niego w projekcie założeniami.

➤ **Czy operatorzy zatrudniają doradców, którzy będą pomagać klientom w analizie potrzeb, w uzyskaniu dofinansowania jak ma to obecnie miejsce w niektórych województwach?**

W projekcie "Kompetencje dla sektorów Zadanie COVID-19" potrzeby poszczególnych sektorów zostały zdiagnozowane przez Rady Sektorowe i zawarte w rekomendacjach. Operator w razie konieczności i możliwości pomoże przedsiębiorcy wyborze usługi zgodnej z rekomendacjami danej Rady sektorowej, jednak w ramach projektu nie będzie finansowana realizacja analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa przez usługodawców zewnętrznych, jak również Operator nie będzie prowadził takich działań.

➤ **Co w przypadku kiedy podział budżetu na sektory się skończy?**



Każdy sektor ma przypisaną kwotę wsparcia i do tej kwoty może być wykorzystany. Nie przewidujemy na razie zwiększenia alokacji na sektory.

W przypadku, kiedy liczba zgłoszeń zdecydowanie przekroczy zakładane w projekcie limity. Formularz rekrutacyjny dla danego sektora może zostać zamknięty wcześniej niż 30 listopada br.

➤ **Kiedy podmioty szkoleniowe mogą wpisywać usługi do BUR?**

Karty Usług można publikować momencie otrzymania wpisu do Bazy usług Rozwojowych, który przyznaje Administrator BUR.

➤ **Czy w pozycji ramowy program usługi wystarczy wpisać opis szczegółowo odnoszący się do rekomendacji, tak by można było:**

- określić kompetencje rozwijane w ramach danej usługi;
- określić kwalifikacje uzyskane w efekcie procesu edukacji, walidacji oraz certyfikacji;
- ocenić, czy wymienione w karcie usługi efekty kształcenia mają swoje odzwierciedlenie w rekomendacjach SR.

Przykład:

Rekomendacja nadzwyczajna Sektorowej Rady ds. Kompetencji Sektora Chemicznego z dnia 07.08.2020 r.

Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie zwalczania skutków pandemii COVID-19 w ramach działania 2.21 PO WER-rekomendacja przyjęta uchwałą Sektorowej Rady Sektora Chemicznego nr 5/2020 z dnia 07.08.2020 r.

Nie widzimy przeciwwskazań, aby w pozycji ramowy program szkolenia dodano informację o tym, że jest on zgodny z rekomendacją Rady Sektorowej.

